



Buchungsanfrage

Die Bestätigung der Buchungsanfrage gilt gleichzeitig als Auftragserteilung.

Ich stimme den Rahmenbedingungen des Sprachlotsenpools zu und buche hiermit eine Sprachlotsin / einen Sprachlotsen.

Einrichtung	
Auftraggebende Person	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefon	
Mail	
Sprache / Herkunftsland	
Termin	<input type="checkbox"/> fester Termin am: <input type="checkbox"/> Terminkoordination möglich, Zeitraum:
Anlass des Einsatzes	

Datum

Unterschrift (gez. Name)

Auftragsbestätigung (wird von der Vermittlungsstelle ausgefüllt)

Name der Sprachlotsin / des Sprachlotsen	
Kontakte: Telefon / Mail (freiwillige Angabe)	

Datum

Unterschrift (gez. Name) der Vermittlungsstelle

Rahmenbedingungen:

1. Für die Nutzung des Sprachlotsenpools werden die Kosten in Höhe von 20,00 € pro Einheit (Eine Einheit besteht aus 1 bis zu 90 Minuten, inkl. Anfahrtszeiten) in Rechnung gestellt.
2. Bei den Sprachlotsinnen und Sprachlotsen handelt sich um ein freiwilliges Engagement dieser Personen. Die Sprachlotsin / der Sprachlotse ist kein(e) vereidigte(r) Dolmetscher(in). Der Auftraggeber entscheidet in eigener Verantwortung, ob die Sprachlotsin / der Sprachlotse geeignet ist, die ihr / ihm zum Dolmetschen gegebenen Beiträge oder Gespräche zu übersetzen. Er spricht den Sprachlotsen von jeglicher Verantwortung frei. Eine Ausnahme besteht dann, wenn die Sprachlotsin / der Sprachlotse vorsätzlich oder grob fahrlässig handelt.
3. Die Sprachlotsinnen / die Sprachlotsen sind zur Verschwiegenheit, Vertraulichkeit und zur Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet. Der Auftraggeber verpflichtet sich, die Kontaktdaten der Sprachlotsin / des Sprachlotsen nicht ohne dessen Einverständnis weiterzugeben.
4. Die Sprachlotsin / der Sprachlotse bringt zum Einsatztermin das Formular „Einsatzbestätigung“ mit. Bitte füllen Sie das Formular **vollständig** zusammen mit der Sprachlotsin / dem Sprachlotsen am Ende des Einsatzes aus.
5. Nach dem bestätigten Einsatz bekommen Sie von der zentralen Abrechnungsstelle des Projektes, dem „Droste-Haus“ in Verl eine Rechnung. Bei nicht rechtzeitiger Bezahlung der Rechnung entstehen Mahnkosten i.H.v. 10,00 €.
6. Buchungsanfragen werden schriftlich an die Vermittlungsstelle geschickt. **Eine direkte Abwicklung der Anfrage mit der Sprachlotsin / mit dem Sprachlotsen ist nicht möglich.**
7. Eine Einsatz-Anfrage wird im Rahmen des Ehrenamtlichen Sprachlotsenpools Kreis Gütersloh innerhalb von 6 Werktagen beantwortet. Sprachlotsen-Anfragen sollten in der Regel für feste Termine 10 Werktage vor dem Einsatztermin erfolgen. Eine offene Terminierung erleichtert die Bearbeitung und kann mit der Sprachlotsin / mit dem Sprachlotsen besser abgestimmt werden. Ein Anspruch auf eine Vermittlung besteht nicht.
8. Bei Rückfragen zum Einsatz wenden Sie sich an die Vermittlungsstelle der Sprachlotsin / des Sprachlotsen und in Fragen des Abrechnungsverfahrens an das Droste-Haus in Verl (siehe Mail-Verteiler der Kooperationspartner auf der Internetseite des Kommunalen Integrationszentrums: www.ki-gt.de)

(Stand: 22.05.2018)